 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1468 de 2025	
Nombre completo del contratista: ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ	
Documento de identificación: C.C. 34501666	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar de los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/ 2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.670.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80319526 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80319526 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 07 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de septiembre de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 80319526

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
 - ✓ Elaboró cronograma de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2025
 - ✓ Participó en reunión periódica de las tres zonas del equipo de territorio en el marco de los procesos de planeación y seguimientos de los procesos a cargo de cada equipo, en las instalaciones de la fundación samaritanos de la calle.
 - ✓ Participó en reunión presencial con el equipo de la Estrategia de Prevención del FSHC en el marco del proceso de co-construcción del diseño de las estrategias.
 - ✓ Participó en Reunión convocada por la Coordinadora del Programa en el marco de la presentación de los avances y logros del proceso de redes de apoyo y movilización ciudadana
 - ✓ Participó en reunión con el equipo coordinador en el marco de definir o hacer seguimiento a las acciones de inclusión socioeconómica para las personas que cumplan con el perfil y las necesidades del territorio.
- Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
 - ✓ Participó en recorrido de sensibilización en el barrio Bajo Jordán de la comuna 18 en el marco de la comprensión del fenómeno social y la participación e integración de los residentes en las actividades comunitarias programadas en el sector.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- ✓ Apoyó el desarrollo del evento del reinado de la mujer habitante de calle realizado en la calle del Amor.
- 3. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
- ✓ Participó en el acompañamiento de las personas del Programa de Cali Afro para que conocieran los centros de atención del SAIHC y a una fundación de la RAC en el vallado, para que conocieran los servicios y la población negra con la que ellos pretenden realizar acciones sobre la prevención de la mendicidad, la socialización de la política pública Afro, y la oferta de servicios.
- ✓ Participó en reunión virtual de planeación para la reunión de auditoría del PGIRS
- ✓ Participó en reunión en el 5 Piso del CAM en el marco de la auditoría de PGIRS del Distrito.
- 4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
- ✓ Realizó la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hice el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle de manera periódica.
- 5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.
- ✓ Participó en las clases, en el marco de la verificación del proceso de formación del Técnico en Trabajo Social comunitario del Instituto Kairos dirigido a los líderes de las Organizaciones de la RAC y 6 personas del Programa Habitante de calle, actualmente contratados como asistenciales, personas que superaron la vida en calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
 - ✓ Participó en el acompañamiento de las personas del Programa de Cali Afro para que conocieran los centros de atención del SAIHC y a una fundación de la RAC en el vallado, para que conocieran los servicios y la población negra con la que ellos pretenden realizar acciones sobre la prevención de la mendicidad, la socialización de la política pública Afro, y la oferta de servicios.
 - ✓ Participó en reunión virtual de planeación para la reunión de auditoría del PGIRS
 - ✓ Participó en reunión en el 5 Piso del CAM en el marco de la auditoría de PGIRS del Distrito.
7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
 - ✓ Acompañó el proceso de las practicantes de Trabajo Social y Educación Popular en reuniones de orientación sobre el proceso de práctica y de visitas a los centros de atención del SAIHC y a tres fundaciones de la RAC, y documentos de consulta como insumos que aporten para la comprensión del fenómeno social y de las estrategias de intervención de los equipos de Redes de apoyo y Movilización Ciudadana.
 - ✓ Aportó en el proceso de revisión y ajuste de las herramientas de abordaje territorial en relación a la metodología que hacía falta describir detalladamente el paso a paso.
8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - ✓ Realizó la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

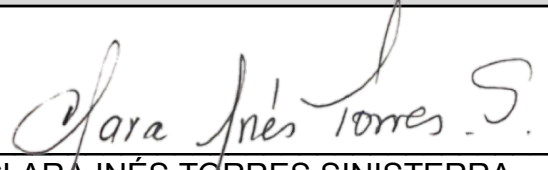
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025